

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 3/2026
Dyrektora Gminnego Żłobka w Sośniach z dnia 2 stycznia 2026r.

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW GMINNEGO ŻŁOBKA W SOŚNIACH

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do 3 lat.

§ 1.

1. Kodeks etyki stanowi zbiór wartości, zasad oraz wyznacza standardy postępowania, których powinni przestrzegać pracownicy Gminnego Żłobka w Sośniach w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych.
2. Pracownicy składają oświadczenie o zapoznaniu się z *Kodeksem etyki*.
3. Nowo zatrudniony pracownik po roku 2025 składa oświadczenie o zapoznaniu się z *Kodeksem etyki* niezwłocznie po zawarciu umowy o pracę.

§ 2.

- 1 Opiekun dzieci w Żłobku powinien stanowić wzór osobowości prawej i szlachetnej, wrażliwej i odpowiedzialnej, o postawie otwartej na drugiego człowieka.
- 2 Powinnością każdego pracownika jest dbać o dobro każdego dziecka, o jego zdrowie i życie, w przypadku ich narażenia poniesie za to odpowiedzialność m.in. dyscyplinarną. Troska o pełne bezpieczeństwo dzieci powinna być priorytetem wszelkich jego działań.
- 3 Opiekun zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.
- 4 Pracownik Żłobka szanuje godność dziecka w każdej sytuacji.
- 5 Opiekun dzieci realizuje treści Planu Opiekuńczo – Wychowawczo – Edukacyjnego wraz z jego załącznikami w trosce o optymalny rozwój dzieci.
- 6 Pracownicy stosują zasady i procedury zapisane w przepisach prawa powszechnego i miejscowego oraz wewnętrznych instrukcjach i zarządzeniach ustanowionych przez kierownictwo placówki.
- 7 Pracownicy przy realizacji powierzonych obowiązków działają bezstronnie i niezależnie, kierując się interesem dzieci i Żłobka jako całości.
- 8 Powinnością opiekuna dzieci w Żłobku jest:
 - a) Nieustanne doksztalcanie się, podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - b) Utrzymywanie wysokiej kultury osobistej;
 - c) Nieokazywanie zachowań o zabarwieniu emocjonalnym.
- 9 Pracownicy Żłobka nie dopuszczają do powstawania konfliktu interesu publicznego z interesem prywatnym.

- 10 Pracownicy Żłobka nie czerpią dodatkowych korzyści materialnych lub osobistych za wypełnianie swoich obowiązków, w szczególności nie wykorzystują powierzonych im zasobów w celach prywatnych, nie wykorzystują sprzętu służbowego do celów prywatnych.

§ 3.

1. Każdy pracownik dba o utrzymanie możliwie najwyższego poziomu swej pracy.
2. Pracownicy są zobowiązani do okazywania kultury osobistej, uprzejmości i życzliwości wobec dzieci, rodziców i współpracowników.
3. Pracownik zachowuje się godnie zarówno w miejscu pracy jak i poza nim, dba o dobry wizerunek Żłobka.
4. Pracownicy Żłobka wystrzegają się negatywnych zachowań, niezdrowej rywalizacji i sytuacji, które obniżają prestiż placówki.
5. Pracownik współdziała z innymi pracownikami Żłobka w atmosferze wzajemnego szacunku, służąc doświadczeniem i wiedzą.
6. Pracownicy Żłobka współpracują ze sobą, mając na uwadze, że wszystkim przyświeca wspólny cel - stworzenie dzieciom przyjaznej, domowej atmosfery w Żłobku, by czuły się w nim jak najlepiej.
7. W sytuacji konfliktu stosuje się zasady opisane w *Regulaminie porządkowym Gminnego Żłobka w Sośniach*.

§ 4.

1. Pracownik Żłobka naruszający zasady etyki zawodowej powinien podjąć natychmiastowe działania, które mają na celu usunięcie skutków swojego postępowania i naprawienie powstałych szkód.
2. Pracownicy Żłobka mają obowiązek zawiadomienia dyrektora o obecności na terenie placówki pracownika znajdującego się w stanie nietrzeźwości bądź pod wpływem środka odurzającego.
3. Pracowników Żłobka obowiązuje tajemnica zawodowa. Opiekunki są zobowiązane do nierozpowszechniania informacji o dzieciach uzyskanych podczas rozmów na spotkaniach kadry opiekunek.
4. Ujawnienie wiadomości objętych tajemnicą zawodową jest dopuszczalne wówczas, gdy zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do poważnego zagrożenia czyjegoś bezpieczeństwa lub innych dóbr osobistych.

§ 5.

1. Opiekun dzieci jest zobowiązany przestrzegać zasad ochrony danych osobowych dzieci i ich rodziców.
2. Opiekun z rozumą udostępnia zdjęcia z wizerunkiem dzieci - są to wyłącznie strona

internetowa Żłobka i wspólnie z rodzicami ustalony kanał komunikacji.

3. Opiekun stara się na zdjęciach eksponować wydarzenia, uroczystości Żłobka, a nie pojedyncze wizerunki dzieci.
4. Opiekun nie powinien wykonywać zdjęć swoim prywatnym aparatem. Nie wolno przechowywać zdjęć dzieci na prywatnych aparatach telefonicznych.

§ 6.

- 1 Pracownicy Żłobka zapewniają równe traktowanie wszystkich osób przebywających na terenie Żłobka bez względu na wiek, płeć, stan cywilny, narodowość, rasę, orientację seksualną, wyznawaną religię, niepełnosprawność, przekonania polityczne, przynależność związkową, jak również sytuację majątkową, pozycję społeczną oraz pokrewieństwo z pracownikami Żłobka.
- 2 Pracownik Żłobka zobowiązany jest do sprawnej i uprzejmej obsługi klienta, zachowując postawę dialogu i szukania możliwości współdziałania z klientem oraz unikania słów i zachowań nietaktownych, które nie licują z kulturą i dobrymi obyczajami.
- 3 Pracownik Żłobka jest zobowiązany do przekazywania każdemu klientowi pełnej, rzetelnej i prawdziwej informacji, jako odpowiedzi na złożoną skargę, w sposób kulturalny - bez względu na zasadność złożonej skargi.
- 4 Wszyscy pracownicy Żłobka są traktowani równo w zakresie warunków zatrudnienia. Warunki zatrudnienia, dostęp do awansu oraz szkoleń są jednakowe dla wszystkich pracowników bez względu na wiek, płeć, stan cywilny, narodowość, rasę, orientację seksualną, wyznawaną religię, niepełnosprawność, przekonania polityczne i przynależność związkową.
- 5 W Żłobku nie akceptuje się żadnych form nękania, prześladowania i poniżania pracowników, a każdy Pracownik Żłobka jest zobligowany do zgłaszania Dyrektorowi Żłobka wszelkich przejawów dyskryminacji w Żłobku.
- 6 W Żłobku zabrania się w szczególności: upokarzania, obrażania, ubliżania i zastraszania innych pracowników, wykorzystywania swojej pozycji w placówce do osiągnięcia osobistych korzyści lub **naruszania dóbr osobistych innych pracowników, rozpowszechniania informacji nieprawdziwych i pomówień dotyczących innych pracowników Żłobka.**

§ 7.

1. Pracownik Żłobka zobowiązany jest przestrzegać przepisów *Kodeksu etyki* i kierować się jego zasadami.

2. Przestrzeganie zasad wynikających z *Kodeksu etyki* jest gwarancją kompetencji, odpowiedzialności i wysokich walorów moralnych pracowników Żłobka.
3. Pracownik Żłobka ponosi odpowiedzialność porządkową za naruszenie zasad *Kodeksu etyki*.
4. Dotychczasowi pracownicy Żłobka składają pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z *Kodeksem etyki* niezwłocznie po jego wejściu w życie.
5. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr I do niniejszego *Kodeksu etyki*.

Dyrektor Gminnego Żłobka w Sośniach

Halina Czemieli