



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 21 maja 2019 r.

Poz. 5122

UCHWAŁA NR V/32/2019 RADY GMINY SOŚNIE

z dnia 16 maja 2019 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Sośniach oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) Rada Gminy Sośnie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się jednostkę budżetową Gminy Sośnie o nazwie: Gminny Żłobek w Sośniach, z siedzibą w Sośniach, przy ul. Wielkopolskiej 43, zwany dalej „Żłobkiem”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Sośnie.

§ 2. Żłobkowi na działalność przekazuje się:

- 1) część nieruchomości zabudowanej, przeznaczonej na działalność dydaktyczno - wychowawczą, położonej w Sośniach na działkach o numerach ewidencyjnych 329/2, 335/2, 336/1, 372/1, zapisanych w księgach wieczystych o nr: KZ1W/00062744/7, KZ1W/0006041/6 o powierzchni użytkowej 307,62 m²,
- 2) mienie ruchome niezbędne do działalności Żłobka.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 lipca 2019 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sośnie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Sośnie

(-) Mirosław Ostojak

Załącznik do uchwały Nr V/32/2019

Rady Gminy Sośnie

z dnia 16 maja 2019 r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W SOŚNIACH

Rozdział 1.

Postanowienie ogólne.

§ 1. Gminny Żłobek w Sośniach jest samodzielną jednostką budżetową i działa jako jednostka organizacyjna Gminy Sośnie.

§ 2. Ilekcioć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Sośnie;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sośnie;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sośnie;
- 4) Żłobku - należy przez to rozumieć Gminny Żłobek w Sośniach;
- 5) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka w Sośniach;
- 6) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 7) Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 8) Opiekunach – należy przez to rozumieć pracowników żłobka, o których mowa w art. 15 i 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 9) Rodzicu – należy przez to rozumieć jedno z rodziców, opiekun prawny, inna osoba której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 3. 1. Siedziba Żłobka mieści się w Sośniach, a miejsce prowadzenia działalności zlokalizowane jest przy ulicy Wielkopolskiej 43.

2. Żłobek prowadzi swoją działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Cele i zakres działania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4. Celem działalności Żłobka jest:

- 1) prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku do lat 3, o których mowa w art. 2 i art. 7 Ustawy;
- 2) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej Rodzicom po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urloпах wychowawczych.

§ 5. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 5) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dzieci;
- 6) zapewnienie dzieciom w czasie pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia, zgodnego z normami i zasadami dietetyki;
- 7) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci, w tym prowadzenie doradztwa specjalistycznego (logopeda, psycholog);
- 8) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 9) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 10) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo - edukacyjnej;
- 11) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 12) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej.

§ 6. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 2) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 5) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 6) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 7) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 8) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych.

§ 7. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje przy uwzględnieniu następujących wymogów:

- 1) W czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w Ustawie.
- 2) Skład personelu zatrudnionego w Żłobku dostosowany jest do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka, co szczegółowo określa regulamin organizacyjny Żłobka ustalony przez Dyrektora.
- 3) Opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z Rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez konsultacje i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

**Rozdział 3.
Zarządzanie i organizacja Żłobkiem**

§ 8. 1. Żłobek zorganizowany jest na 25 miejsc.

2. Żłobek funkcjonuje cały rok, z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz przerw technicznych ustalonych przez Dyrektora.

3. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi do 10 godzin dziennie. Na wniosek Rodziców czas pracy Żłobka może zostać wydłużony ponad 10 godzin dziennie. Godziny pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny Żłobka.

§ 9. Dyrektor Żłobka

1. Żłobkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który odpowiada za całokształt jego działalności, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.

2. Oświadczenia woli w imieniu Żłobka składa jednoosobowo Dyrektor działając w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta. W sprawach przekraczających zakres pełnomocnictwa czynność Dyrektora wymaga uprzedniej akceptacji Wójta. Jeżeli czynność ta obejmuje rozporządzanie mieniem lub może powodować powstanie zobowiązania finansowego jej dokonanie wymaga uprzedniej akceptacji Wójta.

3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt. Stosunek pracy z Dyrektorem Żłobka nawiązuje i rozwiązuje Wójt. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.

4. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym. Projekt Regulaminu organizacyjnego wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez Wójta.

5. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia pisemnie Wójta.

6. Dyrektor Żłobka ponosi odpowiedzialność za zarządzanie oraz gospodarkę finansową Żłobka.

7. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w niniejszym statucie oraz za:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka;
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka i ich realizację;
- 3) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych;
- 4) sporządzanie bilansów, sprawozdań, analiz, zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa;
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 6) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

§ 10. 1. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Do pracowników Żłobka stosuje się przepisy o pracownikach samorządowych.

3. Organizację, czas i dyscyplinę pracy Żłobka określa Regulamin pracy. Projekt Regulaminu pracy Dyrektor przedstawia Wójtowi do zatwierdzenia.

4. Szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa Dyrektor w formie indywidualnych zakresów czynności.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 11. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać zamieszkałe na terenie Gminy Sośnie dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.

3. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do Żłobka określa Regulamin rekrutacji.

4. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor, który w formie pisemnej informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka wraz z podaniem terminu, z którym dziecko zostaje przyjęte do Żłobka.

5. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych w Żłobku „Kart zgłoszeniowych”.

6. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka, z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej.

7. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

8. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji;
- 2) niedostarczenia dokumentów potwierdzających powrót do pracy lub potwierdzających wejście na rynek w terminie 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do Żłobka;
- 3) naruszenia zasad wynikających z Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
- 4) Niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłat za usługi świadczone przez Żłobek, w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 12. 1. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku. Odstąpienie od pobierania opłaty, o której mowa powyżej, jest możliwe wyłącznie wtedy, gdy jest to warunek uzyskania przez Żłobek lub Gminę dofinansowania ze środków zewnętrznych.

2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.

3. Wysokość opłaty za wyżywienie dziecka ustala Dyrektor Żłobka.

4. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku, w danym miesiącu rozliczeniowym.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się z dołu do 10 dnia następnego miesiąca, a za miesiąc grudzień nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 13. 1. Żłobek jest samodzielną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustaw o rachunkowości i finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, stanowiący część budżetu Gminy Sośnie. Zmiany w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Roczny plan finansowy Żłobka zatwierdza Dyrektor Żłobka.

4. Żłobek jako jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki z zatwierdzonego planu finansowego jednostki, pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Sośnie.

5. Środki finansowe na działalność Żłobka pochodzą z budżetu gminy, budżetu państwa oraz innych przewidzianych prawem źródeł.

6. Zbywanie lub nabywanie środków trwałych jednostki możliwe jest za zgodą Wójta.

7. Żłobek sporządza sprawozdania finansowe oraz merytoryczne i przesyła je w ustalonych terminach podmiotom określonym przepisami prawa.

8. Obsługę finansowo – księgową Żłobka prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Sośniach.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru Żłobków prowadzonego przez Wójta Gminy Sośnie.

2. Akty wykonawcze do niniejszego statutu, których uzupełnienie zapowiadają poszczególne paragrafy Statutu, będą wydane w ciągu 3 miesięcy od daty jego uchwalenia.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Statutu odpowiednio stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.