

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 14/2023

Dyrektora Gminnego Żłobka w Sośniach

z dnia 30.10.2023r.

REGULAMIN PORZĄDKOWY GMINNEGO ŻŁOBKA W SOŚNIACH



Postanowienia ogólne:**§ 1**

1. Ze świadczeń żłobka może korzystać dziecko do 3 lat lub do 4 lat, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.
2. Dziecko może korzystać z opieki żłobka do końca roku szkolnego, w którym kończy 3 lata.

§ 2

1. Żłobek w ramach sprawowanych świadczeń realizuje opiekę wychowawczą, edukacyjną zgodnie z obowiązującymi normami i standardami opieki nad dzieckiem zdrowym.
2. Personel obsługi realizuje również zadania zapewniające bezpośrednią opiekę nad dzieckiem.
3. Zasady korzystania z usług żłobka zawarte są w umowie, która jest zawierana między żłobkiem, którego reprezentuje dyrektor a rodzicem, który decyduje się korzystać z usług żłobka.

§ 3

1. Udzielanie świadczenia obejmuje:
 - a) wyżywienie,
 - b) usługi opiekuńczo – wychowawcze,
 - c) higienę snu i wypoczynku,
 - d) organizowanie zajęć dydaktyczno – wychowawczych i rozwojowych w pomieszczeniach żłobka i w miarę możliwości na wolnym powietrzu,
 - e) działania profilaktyki, promocji zdrowia i zachowań prozdrowotnych,
 - f) działania na rzecz kształtowania postaw prospołecznych i usamodzielniania się,
 - g) bieżący kontakt z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka.
2. Żłobek zapewnia wyżywienie poprzez:
 - a) sporządzanie jadłospisów w oparciu o obowiązujące normy adekwatne do wieku dziecka i uwzględniające rodzaj diety stosowanej na podstawie pisemnej informacji rodzica,
 - b) przestrzeganie wymogów sanitarnych podczas przygotowywania posiłków,
 - c) estetyczne i higieniczne podawanie posiłków dzieciom,
 - d) ciągłe doskonalenie sposobu zdrowego żywienia i zasad układania jadłospisu.
3. Żłobek prowadzi profilaktykę zdrowotną poprzez:
 - a) zapewnienie właściwych warunków sanitarnych,
 - b) czuwanie nad stanem higienicznym dzieci,
 - c) obserwację rozwoju psychofizycznego dzieci,



- d) kształtowanie nawyków i zachowań prozdrowotnych,
 - e) zapewnienie właściwego sposobu żywienia dzieci.
4. Żłobek zapewnia bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi poprzez:
 - a) informowanie rodziców/ opiekunów prawnych o rozwoju psychofizycznym dziecka, o żywieniu, o podejmowanych przez żłobek działaniach wspierających rozwój dziecka,
 - b) propagowanie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu, racjonalnym żywieniu, zapobieganiu chorobom,
 - c) podejmowanie wspólnych z rodzicami działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci, poprawę warunków pobytu dzieci w żłobku.
 5. Opiekunowie dzieci realizują zadania ujęte w planie opiekuńczo – edukacyjnym, który podlega upublicznieniu na stronie żłobka.
 6. Każda opiekunka naprzemiennie jest liderem odpowiedzialnym za organizację zajęć w danym tygodniu i przygotowanie fotorelacji dla rodziców i na stronę żłobka. Zajęcia przygotowuje się w oparciu o plan opiekuńczo – edukacyjny.
 7. Rodzice mają prawo proponować zmiany treści planu, kierując się potrzebami swoich dzieci.
 8. Corocznie określa się harmonogram uroczystości żłobka, w którym m.in. przypisuje się konkretne zadania określonym pracownikom żłobka.

§ 4

1. Osoby zainteresowane dyrektor żłobka przyjmuje w gabinecie dyrektora w budynku szkoły podstawowej.

§ 5

1. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do żłobka **TYLKO DZIECI ZDROWE**.
2. Dzieci z wyraźnymi objawami chorobowymi, takimi jak: katar, kaszel, gorączka, wysypka itp. **NIE MOGĄ PRZEBYWAĆ** w grupie z dziećmi zdrowymi.
3. W stanach infekcji, chorób skórnych oraz zakaźnych dziecko **NIE MOŻE UCZĘSZCZAĆ** do żłobka do czasu całkowitego wyleczenia.
4. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych, opiekunka powiadamia telefonicznie rodziców. Rodzic jest zobowiązany w możliwie krótkim czasie odebrać dziecko i udać się z nim do lekarza.
5. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, opiekun lub dyrektor żłobka podejmuje próbę nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka
6. W przypadku braku możliwości kontaktu z rodzicami i pogarszającym się stanem dziecka opiekun ma obowiązek wezwać pogotowie i w miarę możliwości poinformować o tym fakcie rodziców.
7. Rodzice są zobowiązani informować personel żłobka o każdym zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka w żłobku.
8. Rodzic nie powinien przyprowadzać dziecka do żłobka bezpośrednio po szczepieniu – nie jest to podyktowane możliwością zarażenia innych dzieci, a raczej wynika to z nieprzewidywalnego samopoczucia dziecka, które w danym dniu zostało zaszczepione.
9. Rodzice są zobowiązani do zgłaszania opiekunowi o chorobach zakaźnych dziecka.



10. Personel żłobka nie ma prawa **PODAWAĆ DZIECIOM ŻADNYCH LEKÓW**.
11. W przypadku stwierdzonych alergii u dzieci rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego wskazującego rodzaj alergii.
12. LEKI W ŻŁOBKU MOGĄ BYĆ PODAWANE W SZCZEGÓLNYCH PRZYPADKACH takich jak choroby przewlekłe. Choroba taka musi być udokumentowana przez lekarza (nazwa leku, sposób i okres podawania). Rodzic pisemnie upoważnia wyznaczoną osobę do podawania leku. Podanie leku musi być odnotowane przez upoważnioną do tego osobę.
13. W przypadku wystąpienia chorób pasożytniczych u dziecka rodzic powinien powiadomić dyrektora żłobka.
14. Dyrektor zobowiązany jest do powiadomienia rodziców o wystąpieniu na terenie żłobka chorób zakaźnych, pasożytniczych i innych

§ 6

1. Po przyjęciu dziecka do żłobka pozostaje ono pod opieką fachowego personelu przez cały okres pobytu aż do odebrania go przez rodzica lub inną upoważnioną osobę.
2. Opiekun musi być świadomy odpowiedzialności za zdrowie i życie dzieci, w przypadku ich narażenia poniesie za to odpowiedzialność m.in. dyscyplinarną. Troska o pełne bezpieczeństwo powinna być priorytetem wszelkich jego działań.
3. Żłobek zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym, za to poczucie bezpieczeństwa w pełni odpowiada opiekun dzieci.
4. Opiekun w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy bhp i przepisy instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie placówki.
5. Dyrektor podporządkowuje każdej opiekunce szczególną opiekę nad określonymi dziećmi. Informacja ta jest przekazana rodzicom i upubliczniona na tzw. tablicy ogłoszeń.

§ 7

1. Dzieci są przyprowadzane do żłobka od godz. 6.15 przez rodziców lub inne upoważnione przez rodziców osoby. Rodzice są poinformowani o sposobie przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka. Obowiązuje zasada, że rodzice rozbierają dziecko w szatni i wprowadzają do sali. Opiekun musi wiedzieć, że dane dziecko weszło do sali. Analogicznie tak samo odbierają dziecko bezpośrednio z grupy.
2. Odbiór dzieci ze żłobka jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub inne osoby przez nich pisemnie upoważnione. Upoważnienie powinno być przechowywane w dokumentacji żłobka.
3. Opiekun musi wiedzieć kto odbiera dziecko ze żłobka. Gdy ma jakiegokolwiek wątpliwości, powinien wylegitymować osobę lub nie oddać dziecka i jak najszybciej skonsultować się z rodzicami.
4. Gdy opiekun podejrzewa, że dziecko ze Żłobka odbiera rodzic (opiekun prawny) będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających powinien zastosować się następującej zasady:



Opiekun:

- 4.1. Powiadamia dyrektora placówki.
- 4.2. Żłobek nie wydaje dziecka i jednocześnie zawiadamia o tym fakcie innego dorosłego członka rodziny, bądź kolejną osobę upoważnioną w karcie zgłoszenia, którą zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka.
- 4.3. Opiekun sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych i przekazuje ją dyrektorowi żłobka oraz odnotowuje informację w zeszycie zdarzeń i nieszczęśliwych wypadków, który znajduje się w sekretariacie Żłobka.
- 4.4. Dyrektor placówki przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania Statutu Żłobka i obowiązujących wewnętrznych procedur. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic (opiekun prawny odbierający dziecko ze żłobka) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, powiadamia o tym fakcie policję (specjalistę ds. nieletnich) - celem rozeznania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka, a następnie powiadamia sąd rodzinny.

5. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka ze żłobka lub w przypadku przedłużającej się nieobecności rodziców (po godzinie zadeklarowanej w umowie z placówką lub po g.17.00) należy zastosować następujące zasady:

Dyrektor:

- 5.1. Po konsultacji z najbliższą jednostką Policji podejmuje decyzję o dalszych krokach.
- 5.2. Po rozeznaniu przez Policję sytuacji domowej dziecka dyrektor wspólnie z policją podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania np. oddanie dziecka pod opiekę osób z nim spokrewnionych lub zabranie dziecka do rodziny zastępczej pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego.
- 5.3. Informuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sośniach.
- 5.4. O zaistniałej sytuacji dyrektor Żłobka niezwłocznie (w przeciągu 24 godzin) informuje Sąd Rejonowy w Ostrowie Wlkp. – Wydział Rodzinny i Nieletnich.

6. Gdy dziecko ze żłobka jest odbierane przez osobę niepełnoletnią należy stosować następujące zasady:

- 6.1. Opiekun nie wydaje dziecka.
- 6.2. Powiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
- 6.3. Kontaktuje się z rodzicami lub osobą uprawnioną – wskazaną przez rodziców celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
- 6.4. Wspólnie z rodzicami lub osobą uprawnioną ustala dalsze kroki postępowania – uzgadnia, kto odbierze dziecko ze żłobka. Jeżeli jest to osoba pełnoletnia, która nie jest na liście osób upoważnionych do odbierania dziecka – przedkłada upoważnienie podpisane przez rodziców



(opiekunów), legitymuje się dokumentem potwierdzającym tożsamość. Opiekun sprawdza, czy dane są zgodne z uzyskanymi wcześniej.

6.5. Opiekun sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych i przekazuje ją dyrektorowi żłobka oraz odnotowuje informację w zeszycie zdarzeń i nieszczęśliwych wypadków, który znajduje się w sekretariacie Żłobka.

7 Gdy dziecko ze żłobka jest odbierane przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub wolnym związku.

- 7.1. Opiekun wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie Sądu nie stanowi inaczej.
- 7.2. Jeśli do żłobka zostanie dostarczone postanowienie Sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, opiekunowie postępują zgodnie z tym postanowieniem.
- 7.3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, opiekunowie powiadamiają dyrektora żłobka i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
- 7.4. W sytuacji, kiedy oboje rodzice wykonują władzę rodzicielską, a mimo to na terenie żłobka dochodzi między nimi do sporów o odbiór dziecka, np. kłótnie rodziców, wyrywanie sobie dziecka, opiekunowie lub dyrektor powiadamiają policję.

§ 8

1. Dzieci są objęte ciągłą opieką, nie mogą być pozostawione same nawet na sekundę.
2. Od rana są organizowane zajęcia i zabawy, aby dzieci mogły spędzać czas atrakcyjnie i aktywnie.
3. Podczas zabaw zwraca się uwagę na zgodną i bezpieczną zabawę dzieci, zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek.
4. Opiekunowie obserwują dzieci podczas zabaw, kierują zabawą lub ją inspirują, integrują w konflikt między dziećmi.
5. Opiekun odpowiada za stan zabawek i sprzętu, którymi bawią się dzieci.
6. **Opiekun nie prowadzi rozmów z innymi osobami lub rozmów telefonicznych podczas zabaw dzieci. Jego uwaga powinna być skupiona wyłącznie na dzieciach.**
7. **Opiekunowie czuwają nad bezpiecznym snem dzieci.**
8. Opiekun jest zobowiązany, aby dzieci w czasie spożywania posiłków, picia np. wody zawsze siedziały przy stoliku, by uniknąć ewentualnego zachłyśnięcia. Niedopuszczalne jest, by dziecko jadło bądź piło i chodziło po sali.
9. Opiekun ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do przebywania dzieci nie zagrażają ich bezpieczeństwu. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji elektrycznej, stan mebli i krzesłek.
10. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, opiekun ma obowiązek zgłosić to do dyrektora żłobka celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek opiekun ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Natomiast jeżeli zagrożenie pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy natychmiast wyprowadzić dzieci z sali, przerywając zajęcia.
11. Podczas pobytu dzieci opiekun dziecięcy nie może pozostawić dzieci bez żadnej opieki. Jeśli musi wyjść, powinien zgłosić to innemu opiekunowi i zapewnić zastępstwo na czas nieobecności. Należy jednak pamiętać, że sytuacja ta nie zwalnia opiekuna z odpowiedzialności za dzieci.



12. Jeżeli dziecko chce skorzystać z toalety, opiekun powinien zapewnić odpowiednie bezpieczeństwo dziecku korzystającemu z toalety jak i reszcie grupy.
13. Każde zdarzenie w żłobku odnotowywane jest w tzw. „zeszycie zdarzeń i nieszczęśliwych wypadków” i podpisane przez osobę sporządzającą notatkę, a także przez rodzica/opiekuna prawnego przy odbiorze dziecka ze żłobka.
14. Osoba upoważniona, a jest nią w żłobku pielęgniarka/położna sprawuje opiekę nad apteczkami, wyposażając i uzupełniając ją w podstawowe środki medyczne.
15. Opiekun dba o czystość, ład i porządek podczas trwania zajęć i po ich zakończeniu. Należy pamiętać, że przez cały czas pobytu dzieci w żłobku należy zapewnić im odpowiednią opiekę i bezpieczeństwo również przez odpowiednie zabezpieczenie wejść do żłobka i ogrodzenie terenu żłobka. Każdy pracownik wykonujący swoją pracę nie może stwarzać zagrożenia dla innych pracowników i dzieci.

§ 9

1. Przed wyjściem na plac zabaw opiekun przypomina obowiązujące zasady dotyczące bezpieczeństwa podczas ich pobytu na placu zabaw.
2. Opiekun uczy dzieci korzystania z urządzeń do zabaw zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
3. Konserwator codziennie rano sprawdza stan techniczny urządzeń. Fakt ten nie zwalnia opiekunów z powtórznego sprawdzenia urządzeń w celu zapewnienia dzieciom optymalnego bezpieczeństwa.
4. Dzieci wychodzą i wracają z placu zabaw czy innego terenu kolumną prowadzoną przez opiekuna. Opiekun zawsze powinien przeliczyć stan dzieci.
5. Każde wyjście opiekuna z grupą poza teren żłobka wpisywane jest do zeszytu wyjść.
6. Nie wolno pozwalać dzieciom bawić się przy użyciu kijów i patyków.
7. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie obowiązuje całkowity zakaz schodzenia się opiekunów na rozmowy. Opiekun obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt.
8. Powrót do budynku żłobka odbywa się w kolumnie po uprzednim sprawdzeniu czy są wszystkie dzieci.

§ 10

1. W żłobku obowiązuje *Regulamin wycieczek i wyjść*.
2. Organizacja wycieczek wyjazdowych odbywa się na podstawie pisemnej zgody rodziców na udział dziecka w wycieczce. Przed wyjazdem opiekun powinien przygotować pisemną listę dzieci i opiekunów oraz sporządzić kartę wycieczki. Opiekunowie i kierownik wycieczki podpisują, że biorą podczas wycieczki pełną odpowiedzialność za wymienione na liście dzieci.
3. Planowanie, organizacja i przebieg wycieczek powinny być zgodne z obowiązującym w żłobku regulaminem wycieczek.

§ 11

1. Opiekunowie mają ściśle wyznaczone godziny pracy z dziećmi. Obowiązkiem opiekuna jest punktualne przychodzenie do pracy, **nie jest dopuszczalne spóźnianie się.**
2. Opiekun nie może pozostawić dzieci, gdy czas jego pracy się skończył i nie ma jeszcze zmiennika. W takiej sytuacji dyrektor ma prawo polecić opiekunowi pozostanie w grupie. Polecenie dyrektora jest dla opiekuna obowiązujące.

§ 12



1. Dotyczy przypadku, gdy na terenie żłobka zdarzy się dziecku nieszczęśliwy wypadek.

Wypadek dziecka – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawienia dziecka pod opieką placówki-żłobka.

2. Podczas lekkich obrażeń (otarcia, skaleczenia) opiekun dziecięcy

2.1. udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej.

2.2. zabezpiecza grupę.

2.3. powiadamia dyrektora placówki.

2.4. powiadamia rodziców, opiekunów dziecka o okolicznościach powstania obrażeń.

2.5. wspólnie z rodzicami ustala dalsze czynności: godzinę odbioru dziecka ze żłobka w dniu zdarzenia. Odnotowuje przebieg zdarzenia w zeszycie zdarzeń i nieszczęśliwych wypadków będącego dokumentem placówki.

3. Podczas poważnego wypadku opiekun:

3.1. udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej, (sposób udzielania pomocy uzależniony jest od potrzeb poszkodowanego dziecka i rodzaju wypadku).

3.2. zabezpiecza grupę (prosi o nadzór opiekuna przebywającego obok) W żłobku istnieje zasada – na terenie żłobka nigdy opiekun nie pozostaje sam z dziećmi, nawet gdyby było to jedno dziecko,

3.3. zabezpiecza miejsce wypadku (aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych).

3.4. powiadamia dyrektora placówki,

3.5. niezwłocznie powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów o nieszczęśliwym wypadku.

3.6. w dniu zdarzenia sporządza Kartę wypadku, w której opisuje przebieg zdarzenia.

3.7. gdy zdarzenie nie zagraża życiu dziecka i nie wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej wspólnie z rodzicami ustala dalsze kroki postępowania (postępuje zgodnie z sugestią rodziców).

**3.8. Jeżeli zdarzenie zagraża życiu dziecka i wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej wzywa Pogotowie Ratunkowe, a potem powiadamia rodziców/opiekunów prawnych).
Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia poza teren żłobka, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy.**

4. DYREKTOR PLACÓWKI

4.1. zawiadamia o każdym poważnym wypadku współpracującego ze żłobkiem inspektora BHP,

4.2. o wypadku ciężkim i śmiertelnym zawiadamia niezwłocznie prokuraturę.

4.3. o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego,

4.4. jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną urządzeń lub pomieszczenia dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin,

4.5. powołuje członków zespołu powypadkowego.



§ 13

1. Personel jest zobowiązany do informowania rodziców o stanie psychofizycznym, emocjonalnym dziecka, a także o odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.
2. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa lub jeśli zachowania objawiają nadmierną nadpobudliwość, agresję, opiekun informuje o tym dyrektora i rodziców. Czynności te są dokumentowane w karcie obserwacji dziecka. Rodzic może być poproszony o osobistą obserwację dziecka w grupie. Dyrektor może poprosić o opinię psychologa wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną dla małych dzieci.
3. Corocznie opiekunowie grupy przekazują rodzicom karty obserwacji dzieci dwukrotnie:
 - a) na przełomie listopada/grudnia,
 - b) w czerwcu.
4. Rodzic może poprosić opiekuna dziecka o dodatkową kartę obserwacji dziecka lub też o inną formę opinii. Każda opinia przygotowywana przez żłobek na prośbę rodzica musi być zarejestrowana w sekretariacie, o każdej wydawanej opinii i jej treści powinien być poinformowany dyrektor żłobka.

§ 14

Rodzice/ opiekunowie prawni powinni:

1. włączać się czynnie w tworzenie programów wychowawczych, programów profilaktyki i promocji zdrowia, zgłaszając na bieżąco swoje pomysły, uwagi i propozycje personelowi, dyrektorowi żłobka,
2. współorganizować imprezy okolicznościowe,
3. zapoznawać się z ogłoszeniami i komunikatami dyrektora, które będą zawieszane na tablicy ogłoszeń na korytarzu, a także na stronie żłobka w zakładce dokumenty,
4. aktywnie uczestniczyć w zebraniach rodziców,
5. przestrzegać regulaminu porządkowego żłobka, innych regulaminów w celu zapewnienia optymalnego poziomu bezpieczeństwa dzieci, innych doraźnych ustaleń dyrektora,
6. rodzice/ opiekunowie prawni dziecka powinni informować opiekunów (a ci sekretariat żłobka) o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania, miejsca pracy, telefonów kontaktowych,
7. rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzić do żłobka dziecko zdrowe, czyste, **bez ozdób typu kolczyki, ostre spinki.**
8. Pozostałe obowiązki rodziców związane z przyjęciem dziecka do żłobka określa umowa o korzystaniu z usług żłobka zawierana między Rodzicami, a dyrektorem tejże placówki.

§ 15

1. Przy przyjęciu dziecka do żłobka rodzic/ prawny opiekun jest zobowiązany przynieść wyprawkę dziecka w składzie:



- a) obuwie zastępcze
- b) majtki bawełniane (3 sztuki)
- c) pampersy (dla dzieci, które tego wymagają)
bluzeczki, rajstopy, spodnie na zmianę
- d) woreczek na brudne rzeczy
- e) chusteczki higieniczne
- f) chusteczki nawilżone (1 x miesiąc).

§ 16

1. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w żłobku:

6.15 – 9.00

- przychodzimy do żłobka, witamy się i wspólnie się bawimy,
- ćwiczymy przy muzyce,
- przygotowujemy się do śniadania (czynności higieniczno – porządkowe),
- spożywamy śniadanie, około godz. 8.30,
- uczymy się zasad higieny osobistej, myjemy ręczki,
- rozwijamy umiejętności samoobsługowe m.in. w toalecie.

9.15 - 11.30

- uczestniczymy w zajęciach i zabawach: malujemy, śpiewamy, tańczymy, słuchamy, poznajemy świat itp.
- bawimy się na placu zabaw, wychodzimy na spacer,
- bawimy się w małych lub większych grupach,
- utrwalamy wiersze i piosenki, których się nauczyliśmy,
- spotykamy się z bajką,
- w przerwie między zajęciami jemy II śniadanie.
- uczestniczymy w zajęciach tematycznych.

11.30 – 12.00

- czynności porządkowo – higieniczne,
- jemy obiad,
- przygotowujemy się do poobiedniej drzemki.
- zajęcia relaksacyjne, wyciszające, odpoczynek przy muzyce.

14.45 – 15.15

- jemy podwieczorek

15.15 – 16.15

- swobodne lub inspirowane przez nauczyciela zabawy
- w zależności od pogody pozostajemy w sali lub wychodzimy na plac zabaw

§ 17

1. W celu zapewnienia prawidłowych warunków organizacyjnych dzieci przyprowadza się do żłobka do godziny 8.00, a odbiera najwcześniej po godzinie 14.00. W przypadku wyjątkowej zmiany godziny przyprowadzenia dziecka do żłobka, rodzic jest zobowiązany wcześniej powiadomić o tym fakcie opiekuna grupy.



2. Zajęcia programowe z dziećmi trwają od 10 do 20 minut w zależności od ich możliwości psychofizycznych.
3. Dzieci nie zmusza się, tylko zachęca do jedzenia, zabawy i innej aktywności.
4. W żłobku nie ma możliwości spożywania posiłków przyniesionych z domu.

§ 18

1. Dziecko korzystające z opieki żłobka ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego – wychowawczego w warunkach zgodnych z zasadami higieny;
 - b) zapewnienia właściwych warunków do prawidłowego rozwoju dostosowanych do wieku i potrzeb indywidualnych dziecka,
 - c) życzliwego, równego traktowania,
 - d) poszanowania godności,
 - e) nietykalności fizycznej a w szczególności do ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej,
 - f) pobytu w żłobku w warunkach zapewniających mu pełne bezpieczeństwo,
2. Rodzice/ prawni opiekunowie korzystający z usług żłobka mają prawo do:
 - a) pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji tygodniowego planu zajęć w grupach,
 - b) pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,
 - c) wglądu do dokumentacji dziecka,
 - d) wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez żłobek,
 - e) przebywania z dzieckiem w żłobku w okresie adaptacyjnym,
 - f) udziału w zajęciach prowadzonych w żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z dyrektorem i stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej.

§ 19

1. Każdy pracownik żłobka ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren żłobka.
2. Każdy pracownik żłobka z chwilą zauważenia osoby obcej na terenie żłobka przejmuje kontrolę nad tą osobą.
3. Każdy pracownik żłobka pyta osobę obcą o podanie celu wizyty i prowadzi ją do wymienionej osoby.
4. Po załatwieniu sprawy, osoba, do której przyszedł interesant odprowadza go do drzwi wyjściowych żłobka.
5. W przypadku, gdy osoba obca zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się agresywnie – pracownik żłobka natychmiast powiadamia dyrektora żłobka.
6. W przypadku, gdy osoba obca zachowuje się w sposób podejrzany dyrektor żłobka/osoba zastępująca/ opiekun powiadamia właściwy terenowo komisariat policji.

§ 20



Rodzice składają przy przyjęciu pisemne oświadczenie, iż zapoznali się z treścią Regulaminu Porządkowego Gminnego Żłobka w Sośniach w części dotycząca Rodziców i zobowiązują się go przestrzegać w części, która ich dotyczy.

Dyrektor Gminnego Żłobka w Sośniach
Halina Czemieli

