

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2019

Dyrektora Gminnego Żłobka w Sośniach z dnia 31.12.2019r.

Zmiany wprowadzone Zarządzeniem nr 4/2021

Dyrektora Gminnego Żłobka w Sośniach z dnia 29 stycznia 2021r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEGO ŻŁOBKA W SOŚNIACH

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Żłobek w Sośniach działa w oparciu o:
 - 1.1 Ustawę z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2019r., poz. 408, 730, 2020);
 - 1.2 Statut Gminnego Żłobka w Sośniach nadany Uchwałą nr V/32/2019 Rady Gminy Sośnie z dnia 16 maja 2019r.;
 - 1.3 Regulaminu Projektu „Pierwszy Publiczny Żłobek w Gminie Sośnie” NR: RPWP .06.04.01 – 30 – 0004/19-00.
2. Obszarem działalności żłobka jest Gmina Sośnie.
3. Siedziba żłobka mieści się w Sośniach przy ul. Wielkopolskiej 43

§ 2

Organem prowadzącym i sprawującym nadzór nad działalnością żłobka jest Gmina Sośnie, na terenie której działa żłobek.

Rozdział II: Zadania i organizacja żłobka

§ 3

- 1 Celem żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczo – wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku do lat 3, o których mowa w art. 2 i art.7 Ustawy.
- 2 Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia w zależności od posiadanych wolnych miejsc.

§ 4

1`. Zadaniem żłobka jest w szczególności:

- 1.1 zapewnianie dziecku zorganizowanej opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych,
- 1.2 zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 1.3 prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka,

- 1.4 systematyczne obserwowanie rozwoju dzieci i notowanie spostrzeżeń mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem,
 - 1.5 zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnie z normami i zasadami dietetyki,
 - 1.6 wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci, w tym prowadzenie doradztwa specjalistycznego (logopeda, psycholog),
 - 1.7 dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
 - 1.8 rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
 - 1.9 współpraca z rodzicami.
- 2 Żłobek zapewnia dzieciom wyżywienie poprzez:
- 2.1 sporządzanie jadłospisów w oparciu o obowiązujące normy adekwatne do wieku dzieci i wskazań lekarskich w przypadku konieczności stosowania diety,
 - 2.2. dokonywanie zakupów produktów do przyrządzania potraw,
 - 2.3. przygotowywanie potraw w kuchni Gminnego Żłobka w Sośniach,
 - 2.4. przestrzeganie wymogów sanitarnych podczas przygotowywania posiłków,
 - 2.5. estetyczne i higieniczne podawanie posiłków dzieciom.
3. Współpraca z rodzicami/ prawnymi opiekunami jest realizowana poprzez:
- 3.1 informowanie rodziców/ opiekunów o sposobie pracy z dzieckiem, rozwoju psychofizycznym dziecka, żywieniu, podejmowanych przez żłobek działaniach wspierających rozwój dziecka,
 - 3.2 prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicowi/ opiekunowi w zakresie pracy z dzieckiem,
 - 3.3 propagowanie wśród rodziców/ opiekunów wiedzy o wychowaniu, zapobieganiu chorobom, o racjonalnym żywieniu.
- 4 podejmowanie wspólnych z rodzicami/ opiekunami działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci, poprawę warunków pobytu dzieci w żłobku.

§ 5

1. Realizację zadań żłobka określa *Program opiekuńczo – wychowawczy obowiązujący w Gminnym Żłobku w Sośniach*.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, opisuje sposoby realizacji obowiązujących zadań żłobka w szczególności dotyczących zapewnienia dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej.
3. Program jest przez pracowników żłobka systematycznie analizowany w zakresie podejmowanych działań wychowawczych, edukacyjnych.
4. Program jest dostępny dla rodziców poprzez umieszczenie go na tablicy ogłoszeń , a także w zakładce *DOKUMENTY* na stronie internetowej żłobka.

§ 6

1. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku od godziny 6.15 do 16.15
2. Godziny pracy żłobka mogą być zmienione w trakcie roku kalendarzowego, w zależności od uzasadnionych potrzeb rodziców zarządzeniem dyrektora.
3. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

4. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
5. O planowanej przerwie w pracy żłobka dyrektor jest zobowiązany poinformować rodziców dzieci uczęszczających do żłobka do końca I kwartału roku kalendarzowego.

§ 7

Warunki przyjmowania dzieci:

1. Dzieci przyjmowane są na bieżąco w zależności od ilości wolnych miejsc. Zapisy dzieci w danym roku są prowadzone zgodnie z Regulaminem rekrutacji i na zasadach określonych w rozdziale 4. Statutu Gminnego Żłobka w Sośniach.
2. Dyrektor żłobka podpisuje z rodzicami/ prawnymi opiekunami umowę w sprawie korzystania z usług żłobka.
3. Po przebytej chorobie rodzic/ opiekun przedkłada w żłobku zaświadczenie od lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie żłobkowej.
4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w przypadku:
 - a) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji;
 - b) naruszenia zasad wynikających z Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Pierwszy Publiczny Żłobek w Gminie Sośnie”;
 - c) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłat za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

§ 8

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci ze żłobka odbywa się zgodnie z treścią *Regulaminu porządkowego obowiązującego w Gminnym Żłobku w Sośniach*.

Rozdział III: Struktura organizacyjna żłobka

§ 9

Strukturę organizacyjną żłobka stanowią:

Dział administracyjny:

1. Dyrektor Żłobka
2. Sekretarka

Dział obsługi;

1. Starsza opiekunka
2. Opiekunki dziecięce
3. Pomoc opiekunki dziecięcej/ woźna oddziałowa
4. Kucharka
5. Sprzątaczką
6. Konserwator

§ 10

Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa, z której tworzy się podgrupy dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań.

§ 11

Na jednego opiekuna przypadać może maksymalnie 8 dzieci. W przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko wymagające dodatkowego wsparcia (m.in. ze względu na niepełnosprawność) lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia opiekun sprawuje pieczę nad 5 dziećmi.

§ 12

1. Dyrektor powierza poszczególne dzieci opiece konkretnym opiekunom. Przy czym w czasie tzw. dyżuru (godz. 6.15 – 7.30 i od 15.30 – 16.15) opiekę nad dziećmi sprawują wyznaczeni opiekunowie zgodnie z miesięcznym rozkładem godzin pracy dla poszczególnych opiekunów dziecięcych.
2. W czasie trwania zajęć programowych poszczególni opiekunowie mają przypisane konkretne dzieci, za które ponoszą odpowiedzialność.
3. Dopuszcza się możliwość zatrudniania w żłobku pomocy dla opiekunki/ woźnej oddziałowej, która wspomaga opiekunki w opiece nad dziećmi zgodnie z przekazanym przez dyrektora zakresem czynności.
4. Żłobek prowadzi odpowiednią dokumentację związaną z realizacją zadań opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnych: tygodniowe plany zajęć, karty obserwacji dzieci, dziennik prowadzonych zajęć.
5. Tygodniowe plany zajęć podaje się do wiadomości rodziców poprzez ich zamieszczanie na stronie internetowej żłobka.
6. W tygodniowym planie zajęć uwzględnia się ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w żłobku.
7. W dzienniku odnotowuje się obecność dziecka w określonych godzinach, tematykę zajęć prowadzonych danego dnia.

§ 13

1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor będący również administratorem nieruchomości zajmowanej przez placówkę.
2. Obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność dyrektora określone są w zakresie czynności, pełnomocnictwie i niniejszym regulaminie.
3. Organem prowadzącym i sprawującym nadzór jest Gmina Sośnie.
4. W czasie nieobecności dyrektora jego obowiązki w części dotyczącej zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom przejmuje wskazany przez niego pracownik. Czasowo obowiązki te przejmuje pracownik na podstawie upoważnienia dyrektora szkoły.
5. O ustalonym zastępstwie dyrektor informuje Wójta Gminy Sośnie.
6. Wszelkie pisma i dokumenty powstające w żłobku podpisuje dyrektor żłobka.

§ 14

Do zadań dyrektora żłobka należy w szczególności:

1. ponoszenie odpowiedzialności za wykonywanie zadań statutowych żłobka.
2. zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie żłobka.
3. ponoszenie odpowiedzialności i zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo- wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb.
4. reprezentowanie żłobka na zewnątrz.
5. Pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
6. zawieranie umów w imieniu żłobka z zachowaniem kompetencji organu, który żłobek założył.
7. ponoszenie odpowiedzialności za prowadzenie gospodarki finansowej żłobka oraz za prawidłowe gospodarowanie mieniem, przygotowywanie i realizowanie planu finansowego żłobka.
współpraca z Urzędem Gminy Sośnie i Centrum Usług Wspólnych w Sośniach w zakresie spraw administracyjnych, finansowych, kadrowych i płacowych.
8. współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka mająca na celu wspólną troskę o prawidłowy rozwój dziecka.
9. prowadzenie procesu rekrutacji dzieci do żłobka i związanej z tym dokumentacji.
10. opracowywanie i realizacja programu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego w oparciu o potrzeby, możliwości oraz wiek dzieci.
11. dbanie o porządek i wystrój pomieszczeń żłobkowych.
12. organizowanie i tworzenie warunków pracy żłobka w szczególności zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy,
13. rozpatrywanie skarg, wniosków i zażaleń od rodziców / prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do żłobka,
14. inicjowanie i tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji przez pracowników żłobka.

§ 15

1. Organizacja żłobka i obsada osobowa uwarunkowane są liczbą dzieci oraz wielkością placówki.
2. Dyrektor żłobka wnioskuje do organu prowadzącego o zmiany organizacyjne i obsadę osobową, mając na uwadze racjonalne wykorzystanie kadr.

§ 16

1. Dyrektor żłobka dysponuje środkami finansowymi na cel określony w pełnomocnictwie.
2. Dyrektor żłobka jest zobowiązany do wydatkowania środków, o których mowa w pkt.1, w sposób racjonalny, celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów oraz umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 17

1. Korzystanie z usług żłobka jest odpłatne na zasadach określonych w stosownej uchwale Rady Gminy Sośnie, a do 31.12.2021 na zasadach określonych w regulaminie projektu „Pierwszy Publiczny Żłobek w Sośniach”.
2. Dyrektor żłobka odpowiada za prawidłową i terminową realizację stosownej uchwały.

3. Dyrektor żłobka pobiera od rodziców/ opiekunów opłaty za pobyt dziecka w żłobku i odprowadza na wskazany rachunek bankowy dochodów Gminy Sośnie.

Rozdział IV: Zadania wspólne pracowników

§ 18

1. Każdy pracownik przed podjęciem pracy odbywa przewidziane odrębnymi przepisami szkolenia w zakresie przeciwpożarowym oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, a w trakcie stosunku pracy – szkolenia okresowe.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest odbyć szkolenie z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Opiekun dzieci takie szkolenie uaktualnia co dwa lata.

§ 19

1. Pracownicy żłobka mają obowiązek przestrzegania:
 - a) regulaminów wewnętrznych obowiązujących w żłobku,
 - b) zarządzeń wewnętrznych,
 - c) ustalonego porządku,
 - d) instrukcji obowiązujących w placówce.
2. Pracownicy żłobka mają obowiązek:
 - a) wykonywać pracę sumiennie i starannie,
 - b) wykonywać polecenia przełożonego,
 - c) przestrzegać ustalonego czasu pracy,
 - d) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - e) przestrzegać przepisy przeciwpożarowe,
 - f) przestrzegać zasady współżycia społecznego,
 - g) podnosić poziom wiedzy ogólnej i zawodowej oraz przestrzegać przepisów dotyczących funkcjonowania żłobka,
 - h) przestrzegać tajemnicy służbowej.

§ 20

1. Dyrektor żłobka opracowuje zakresy obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień na stanowisku dla pracowników w oparciu o ramowe zakresy czynności stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz wynikające z potrzeb placówki, którą kieruje.
2. Czynności poszczególnych stanowisk mogą być łączone bez zmian organizacyjnych w sposób zapewniający bardziej racjonalne wykorzystanie kadr przy jednoczesnym zabezpieczeniu realizacji zadań żłobka.
3. Obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność pracowników żłobka określają zakresy czynności, Regulamin Pracy i Kodeks Pracy.

Rozdział V: Prawa i obowiązki dzieci i rodziców korzystających z opieki Żłobka.

§ 21

1. Warunki pobytu w Żłobku zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
2. Dzieci w Żłobku mają prawo wynikające z praw dziecka, a w szczególności do:
 - a) korzystania ze świadczeń opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych realizowanych, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy, dostępnymi metodami i środkami, zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością,
 - b) właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo –wychowawczo –dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - c) przebywania na świeżym powietrzu,
 - d) prawidłowego zaspakajania potrzeb żywieniowych,
 - e) zaspakajania potrzeb emocjonalnych i ruchowych
3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, korzystającego z opieki Żłobka mają prawo do:
 - a) pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć w grupach,
 - b) pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,
 - c) wglądu do dokumentacji dziecka,
 - d) wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Żłobek,
 - e) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.
 - f) udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.
4. Szczegółową realizację zadań żłobka określa Regulamin porządkowy obowiązujący w Gminnym Żłobku w Sośniach, który jest wprowadzony zarządzeniem dyrektora.
5. Z regulaminem są zapoznani pracownicy żłobka i rodzice. Każdy z nich podpisuje oświadczenie, że zapoznał się z jego treścią i zobowiązuje się do przestrzegania jego zasad.
6. Skargi i wnioski oraz zastrzeżenia można składać w formie ustnej i pisemnej bezpośrednio do dyrektora Żłobka.

Rozdział VI: Warunki współdziałania z innymi instytucjami

§ 22

Żłobek może współpracować z innymi placówkami, przedszkolami, szkołami, stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci w celu wzbogacenia wiedzy, wymiany doświadczeń, organizacji wspólnych form doskonalenia zawodowego.

Rozdział VII: Zasady funkcjonowania w żłobku Rady Rodziców

§ 23

1. W żłobku jako organ społeczny działa Rada Rodziców stanowiąca wewnątrz żłobka reprezentację rodziców lub opiekunów dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Głównym zadaniem Rady Rodziców jest harmonijna współpraca z pracownikami żłobka w celu stworzenia jak najlepszych warunków dla dzieci przebywających w żłobku.
3. W celu wspierania działalności żłobka Rada Rodziców gromadzi fundusze ze składek rodziców i innych źródeł.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora żłobka z wnioskami i opiniami w zakresie spraw opiekuńczo – wychowawczych.

§ 24

1. Skład Rady Rodziców zostaje powołany na ogólnym zebraniu rodziców.
2. Rada Rodziców drogą jawnego lub tajnego głosowania wybiera przewodniczącego, jego zastępcę, skarbnika i sekretarza.
3. Rada Rodziców powołuje ze swojego składu Komisję Rewizyjną składającą się z co najmniej dwóch osób.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok. Członkowie Rady Rodziców pełnią funkcję społecznie.
5. Dyrektor żłobka może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Rodziców z głosem doradczym.

§ 25

1. Rada Rodziców uchwała regulamin rady, który nie może być sprzeczny z regulaminem żłobka i który określa zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Środki funduszu Rady Rodziców powinny być przechowywane na otwartym w tym celu rachunku bankowym.
3. Rada Rodziców rozlicza się z gospodarowania funduszem przed Komisją Rewizyjną.
4. Rada Rodziców odpowiada za swoją działalność przed ogółem rodziców.

Rozdział VIII: Postanowienia końcowe

§ 26

1. Niniejszy regulamin organizacyjny żłobka obowiązuje od 2 stycznia 2020r.
2. Zmiany w regulaminie mogą być wprowadzone w trybie obowiązującym przy jego ustanowieniu.

Dokument podpisany przez dyrektora

Gminnego Żłobka w Sośniach – Haline Czemieli

