

Regulamin wycieczek i wyjść obowiązujący w Gminnym Żłobku w Sośniach

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2019r., poz. 408, 730, 2020;
2. Regulamin porządkowy Gminnego Żłobka w Sośniach wprowadzony Zarządzeniem nr 2/2019 Dyrektora Gminnego Żłobka w Sośniach.

Zasady ogólne

§1

W żłobku organizuje się:

- 1) spacerów dzieci w obrębie terenu szkoły, przy czym przez teren wokół szkoły rozumie się także pobliski park czy przylegającą do szkoły ul. Łąkową.
 - 2) wyjścia poza teren budynku zespołu szkół w obrębie miejscowości w czasie zajęć w celu realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych (np. do parku, do różnych budynków użyteczności publicznej, itp.),
 - 3) wyjazdy edukacyjne, rekreacyjne.
1. Wyjścia poza teren obiektu i ewentualnie wyjazdy są integralną formą działalności wychowawczej żłobka..
 2. **Kadra opiekuńcza organizująca wyjścia poza teren szkoły zobowiązana jest zgłosić je dyrektorowi i wpisać w zeszyt wyjść znajdujący się w żłobku.**
 3. Przeprowadzenie wszystkich wycieczek i imprez turystycznych musi być poprzedzone wypełnieniem karty wycieczki, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
 4. Do karty wycieczki dołącza się listę dzieci biorących udział w wycieczce zawierającą imię i nazwisko dziecka, telefon rodzica lub rodziców. Listę dzieci podpisuje dyrektor.
 5. Udział dzieci w jakimkolwiek wyjeździe, w imprezie turystycznej wymaga zgody ich ustawowych przedstawicieli. (**Załącznik nr 2**).

§ 2

Organizacja wycieczek.

1. Organizacja i program wycieczek i imprez powinien być dostosowany do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej.
2. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona z rodzicami w zakresie celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.
3. Jako środki transportu dopuszcza się jedynie wynajęty autokar.
4. Wycieczka autokarowa
 - a) przed wyjazdem kierownik musi zabrać ze sobą podręczną apteczkę, ustalić, gdzie w autobusie znajduje się gaśnica, wyjścia awaryjne.
 - b) w razie wątpliwości, co do stanu technicznego autobusu lub stanu trzeźwości kierowcy kierownik zobowiązany jest wezwać funkcjonariuszy Policji lub Inspektora Transportu Drogowego.
 - c) kierownik wycieczki wsiada pierwszy i ustala kolejność zajmowania miejsc.
 - d) kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autobusu.
 - e) opiekunowie siadają wraz z dziećmi ;
 - f) przed odjazdem należy sprawdzić listę obecności.
 - g) w czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach.
 - h) wysiadaniu z autokaru - pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia dzieci, zwraca uwagę, aby nie wybiegło na drogę,
 - i) kierownik wysiada ostatni - sprawdza autokar.
Po wyjściu z autobusu należy uformować grupę i sprawdzić listę obecności.
 - j) przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru kadra zobowiązana jest do ewakuowania uczestników wycieczki w miejsce bezpieczne. W razie konieczności trzeba udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej.
5. Udział dzieci w wycieczkach i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców bądź prawnych opiekunów. Podpisane oświadczenia przechowuje kierownik wycieczki/ imprezy.
6. Rodzice najpóźniej dwa dni przed wycieczką powinni być pisemnie powiadomieni o:
 - a. miejscu i godzinie wyjazdu,
 - b. miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki,
 - c. dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu,
 - d. przewidywanej trasie wycieczki.
7. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.
8. Na wycieczce nie wolno bez pisemnej zgody rodziców podawać uczniom żadnych lekarstw, można stosować jedynie środki opatrunkowe.
9. Do dziecka z objawami chorobowymi należy wezwać lekarza (ewentualnie przewieźć go do szpitala/ przychodni). Kierownik wycieczki musi domagać się od lekarza karty wizyty opatrzonej pieczętą zakładu opieki zdrowotnej i lekarza.

§ 3

Opieka w czasie spacerów, wyjść, imprez i wycieczek dotycząca dzieci przedszkolnych

1. Opiekę nad dziećmi spacerującymi w obrębie terenu szkoły lub przebywającymi na terenie placu zabaw sprawuje kadra opiekuńcza.
2. Wyjścia dzieci poza teren szkoły wymagają wpisu do zeszytu wyjść, opiekę sprawuje 2 opiekunów nad grupą do 10 dzieci, 3 opiekunów nad grupą 16 dzieci (zasada dotyczy, gdy dzieci idą pieszo).
3. W wycieczkach autokarowych opiekę nad dziećmi sprawuje 1 opiekun nad grupą 5 dzieci.
4. W trakcie imprez organizowanych z udziałem rodziców/ opiekunów za bezpieczeństwo dzieci w trakcie trwania programu artystycznego odpowiada kadra opiekuńcza, po zakończeniu programu artystycznego odpowiedzialność za swoje dziecko ponoszą rodzice/ prawni opiekunowie.
5. W przypadku imprez organizowanych w plenerze z udziałem rodziców odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci ponoszą ich rodzice/ prawni opiekunowie.

§ 4

Obowiązki kierownika wycieczki, opiekunów.

1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
 - a. przed planowanym wyjazdem uzyskać zgodę dyrekcji na organizację wycieczki;
 - b. opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy, program powinien:
 - zawierać opis celów edukacyjnych wycieczki i harmonogram zajęć;
 - być dostosowany do możliwości percepcyjnych, emocjonalnych i zdrowotnych uczestników
 - c. wypełnienie oraz przedłożenie dyrekcji karty wycieczki w celu zatwierdzenia,
 - d. podział zadań dla kadry opiekuńczej;
 - e. posiadanie przy sobie listy wszystkich uczestników z adresem, numerem telefonu ich rodziców,
 - f. udzielenie natychmiastowej pomocy w razie wypadku, w szczególnym wypadku wezwanie pogotowia oraz powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora szkoły,
 - g. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
 - h. podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe imprezy po jej zakończeniu.
 - i. dokumentowanie wycieczki:
 - obowiązkowo- formalna dokumentacja (sprawozdanie, rozliczenie finansowe);

- nieobowiązkowo- nieformalna, świadcząca o efektach wycieczki (fotografie);
2. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:
- a. wielokrotne sprawdzanie stanu liczbowego jej uczestników, opieka nad powierzonymi mu dziećmi,
 - b. nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

Dyrektor Gminnego Żłobka w Sośniach

Halina Czemieli